



Исх. № 30/11 от 11 сентября 2019г.

**Руководителям организаций,
бухгалтерам, юристам, экономистам,
специалистам кадровых служб и ОТиЗ,
представителям профсоюзных организаций**

ООО «Уральский проект» (г. Екатеринбург), ООО Многопрофильный информационно-консультационный центр «Прогресс» (г. Салехард) приглашают Вас и Ваших коллег на практико-ориентированные учебные семинары:

1) - **19 ноября 2019г. (10.00-17.00) в г. Нижневартовск – семинар «Новое в трудовом законодательстве и кадровом делопроизводстве в 2019-20 годах. Гарантии и компенсации в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».**

Целевая аудитория: руководители организаций, руководители и специалисты кадровых служб, юристы, экономисты, профсоюзный актив и др.

2) - **20 ноября 2019г. (10.00-17.00) в г. Нижневартовск – семинар «Новое в оплате труда, учете рабочего времени и выплате пособий в 2019-20 годах. Расчеты с работниками в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».**

Целевая аудитория: руководители организаций, бухгалтеры, экономисты ОТиЗ, юристы, профсоюзный актив и др.

Программы семинаров прилагаются. Участники семинаров обеспечиваются методическими материалами, по окончании выдаётся сертификат участника.

Семинары ведет ЩЕРБАКОВ Вадим Васильевич – специалист-практик, автор и ведущий семинаров и курсов, автор методических пособий, учебных кейсов, сопредседатель консультативно-правового совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Консорциум профессионального менеджмента».

Стоимость участия в одном однодневном семинаре **от 5900 руб./чел. и менее**, в зависимости от количества направляемых одним заказчиком слушателей, сроков оплаты, других факторов (предоставляются скидки). **При направлении коллективной заявки от 20 слушателей от органа управления системой образования, культуры, физической культуры и спорта и др. стоимость участия одного слушателя менее 5000 руб./чел.** (при сохранении возможности заключения отдельного договора на обучение с каждым учреждением), т.е. **цена договорная.**

Место проведения семинаров сообщается после получения заявки и оформления договора.

Для участия в семинарах просим направить заявку на e-mail: ipk-66@bk.ru

Контактный тел. (952) 731-21-25.

Просим ознакомить с настоящим письмом и программами семинаров юридическую, финансово-экономическую, кадровую службы работодателя и профсоюзную организацию.

С уважением к Вам и Вашей деятельности,

ДИРЕКТОР ООО «УРАЛЬСКИЙ ПРОЕКТ»

С.Ш. КУРАМШИНА

19 ноября 2019г., г. Нижневартовск

Приглашаем руководителей, специалистов кадровых служб, юристов на практический семинар
«**НОВОЕ В ТРУДОВОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ И КАДРОВОМ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ В 2019-20 ГОДАХ.**

ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ»

1. Анализ последних изменений трудового законодательства. Механизм регуляторной гильотины: изменения документов по кадровым вопросам. Правовое закрепление на локальном уровне: рекомендации по дополнению коллективных договоров и локальных нормативных актов в связи с принятыми изменениями.
2. Обязанности работодателя по противодействию коррупции. Обзор новых документов. Ответственность юридических и должностных лиц, ответственность специалистов кадровых служб. Рекомендации.
3. Новые обязанности работодателя при оценке квалификации работников. Национальная система квалификаций и профстандарты. Обязательность оценки. Аттестация и независимая оценка квалификации. Правовой статус работников и работодателей при проведении оценки. Применение новых и обновленных профстандартов.
4. Цифровизация и электронное делопроизводство: изменения в 2020 и последующих годах. Новое в отчетности. Этапы перехода на персональную траекторию развития вместо трудовых книжек. Придание документам юридической силы, коммуникации с надзорными органами и работниками, ознакомление с документами, ЭЦП.
5. Новое в регулировании труда руководителей, бухгалтеров, водителей, педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры. Изменения в регулировании труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Гарантии донорам и работникам с детьми-инвалидами. Регулирование труда инвалидов. Защита от харассмента. Новое в квотировании рабочих мест. Изменения в связи с пенсионной реформой: новые разъяснения по гарантиям работникам пенсионного и предпенсионного возраста. Новое в предоставлении дней для диспансеризации и др.
6. Новое в приеме на работу: документирование приема, обязанности и ограничения работодателя. Медосмотры: новые разъяснения и судебная практика, планируемые изменения. Учет результатов СОУТ. Взаимодействие с ЦЗН.
7. Изменения законодательства и новые разъяснения по содержанию трудового договора, его заключению и изменению. Новое в изменении и расторжении срочного трудового договора, переводах (в т.ч. по медицинским показаниям: при установлении инвалидности или по результатам медицинских осмотров и освидетельствований), перемещениях. Перевод во время отсутствия работника (в т.ч. во время отпуска по уходу за ребенком), действия с временным работником. Рекомендации по оформлению кадровых документов при соответствующих изменениях.
8. Алгоритмы действия кадровой службы при реорганизации или смене собственника имущества организации: уведомления, соглашения, распорядительные документы. Переводы и/или сокращения?
9. Оформление документации при временном замещении, изменении режимов работы, работе в безопасных или во вредных условиях труда по результатам СОУТ, неполном рабочем времени, ненормированном рабочем дне, суммированном учете рабочего времени, работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Издание локальных распорядительных и изменение локальных нормативных актов.
10. Отпуска. Ежегодные оплачиваемые отпуска (основные и дополнительные): изменения в порядке предоставления и оплаты отпусков. Исчисление стажа. Оформление: графики, уведомления, приказы и др. Льготы по предоставлению отпусков. Отзыв, продление и перенос отпуска, замена отпуска денежной компенсацией. Отпуска при вахтовом методе. Совпадение отпуска и командировки и другие сложные случаи. Компенсации за неиспользованные отпуска: новое в судебной практике. Отпуск с последующим увольнением. Отпуска без сохранения заработной платы. Учебный отпуск. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком. Перспективы изменения законодательства.
11. Новое в порядке привлечения к дисциплинарной ответственности работников. Алгоритм действий.
12. Новое в прекращении трудовых договоров. Увольнение за виновные действия. Увольнение по соглашению сторон и по инициативе работника: типичные ошибки работодателей. Особенности прекращения срочного трудового договора, трудового договора с беременными женщинами и лицами с семейными обязанностями. Сложности увольнения беременных женщин по различным основаниям. Увольнения по сложным основаниям: как избежать проблем. Увольнения при изменении внутренней структуры организации. Сокращение численности (штата) работников организации. Увольнение при реорганизации организации, ликвидации структурного подразделения. Требования к документированию процедуры прекращения трудового договора. Судебная практика.
13. Защита интересов работодателя при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в судах, обзор новейшей судебной практики. Новое в законодательстве об осуществлении государственного контроля (надзора). Профилактика административной ответственности. Самопроверки. Электронный инспектор. Проверочные листы. Предостережение о недопустимости нарушения закона и др. Как подготовиться к проверкам по новым правилам?
14. Новое в регулировании труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности предоставления отпусков. Право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, установление и рост процентной надбавки и др. Вахтовый метод работы.

Круглый стол. Ответы на вопросы. Рекомендации, в т.ч.: Защита персональных данных. Алгоритм применения профстандартов. Применение новых стандартов делопроизводства (ГОСТ). Меры по укреплению здоровья работников: рекомендации Минздрава РФ, МРОТ и иные условия оплаты труда в трудовом договоре. «Электронный больничный». Отдельные гарантии и компенсации работникам. Гражданско-правовые договоры. Отстранение от работы. Регулирование труда водителей. Выдача работникам справок и иных документов. Способы замещения отсутствующего работника. Служебные командировки.

ООО МИКЦ «Прогресс», ООО «Уральский проект». (952) 7312125, (906)8112690, e-mail: ipk-66@bk.ru

20 ноября 2019г., г. Нижневартовск

Приглашаем бухгалтеров, экономистов, специалистов ОТИЗ, юристов на практический семинар
**«НОВОЕ В ОПЛАТЕ ТРУДА, УЧЕТЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВЫПЛАТЕ ПОСОБИЙ В 2019-20 ГОДАХ. РАСЧЕТЫ С РАБОТНИКАМИ
В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ»**

1. Изменения в нормативно-правовом регулировании заработной платы и отчетности. «Регуляторная гильотина»: изменение документов по расчетам с работниками. Рекомендации по совершенствованию регулирования оплаты труда в связи с принятием новых норм и решений высших судов. Правовые и налоговые аспекты.
2. Применение нового профессионального стандарта «Бухгалтер». Типичные ошибки в комментариях и статьях, вводящие в заблуждение специалистов. Когда бухгалтеру или экономисту необходимо ДПО? Как правильно применять профстандарты? Применение профстандартов при установлении систем оплаты труда.
3. Новое в дифференциации оплаты труда в зависимости от квалификации. Обязанности работодателя по направлению работников на независимую оценку квалификации с целью установления размера заработной платы, в т.ч. окладов, тарифных ставок. Какие права предоставлены работодателю и работникам? Аттестация с целью установления условий оплаты труда. Нормативные акты, соглашения и возможности работодателя.
4. Рабочее время и время отдыха: новое в законодательстве и судебной практике. Особенности учета рабочего времени и оплаты труда при различных режимах, в т.ч. при сменной работе, суммированном учете рабочего времени, разделении рабочего дня на части, ненормированном рабочем дне и др. Когда работодатель обязан вести суммированный учет рабочего времени и как правильно это делать? Особенности оплаты труда при сокращенном и неполном рабочих днях отдельным категориям работников. Оформление и оплата работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени при различных режимах работы. Перерывы для отдыха и питания (в т.ч. «плавающие»). Учет рабочего времени и оплата труда при вахтовом методе работы: рабочее время и учетный период, учет переработок, выходных дней, различных отпусков и др. Типичные ошибки оплаты труда, связанные с неправильным регулированием рабочего времени на локальном уровне.
5. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и размер минимальной заработной платы (РМЗП): новые значения. Противоречия в позициях надзорных органов и Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ. Как правильно начислять, в т.ч. при неполном рабочем времени, невыполнении или перевыполнении норм труда по различным причинам, при суммированном учете рабочего времени, вахтовикам и др. Учет премий за квартал, год. Отраслевые нормы. Рекомендации по подготовке к изменениям.
6. Оплата труда отдельных категорий работников. Новое в начислении компенсационных и стимулирующих (в т.ч. поощрительных) выплат, оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. сверхурочной, в выходные и нерабочие праздничные дни. Замещение отсутствующих работников, оплата совместителям. Новые рекомендации по оплате труда работников образования, здравоохранения, культуры.
7. Новое в оформлении документации по оплате труда по результатам СОУТ. Подтверждение безопасных условий труда. Новые разъяснения по медосмотрам: сроки, рабочее время, средний заработок, возмещение расходов, налоговые аспекты. Ожидаемые изменения.
8. Новое в осуществлении расчетов с работниками: сроки и порядок выплаты заработной платы, среднего заработка (в т.ч. при диспансеризации, командировках, отпусках по графику и внеплановых, в других случаях), расчетов при увольнении (в т.ч. выходных пособий), расчетов с уволенными (в т.ч. сохранение среднего заработка на период трудоустройства, выплата премий, социальных гарантий). Изменение правил выбора работником банка. Разъяснения Минтруда РФ и Минфина РФ в части удержания с работника НДФЛ при оплате труда за первую половину месяца: как правильно поступить? Сроки и порядок оплаты труда при вахтовом методе работы. Спорные вопросы при начислении компенсации за задержку заработной платы, судебная практика и разъяснения Минфина РФ, в т.ч. по вопросу начисления НДФЛ и страховых взносов.
9. Новое в предоставлении работникам гарантий и компенсаций. Оплата расходов, связанных с командировками (служебными поездками). Совпадение командировок с отпусками (в т.ч. по уходу за ребенком), командировки при суммированном учете и др. Гарантии при обучении. Донорские и дни ухода за ребенком-инвалидом.
10. Средний заработок: официальные разъяснения, спорные вопросы. Оплата отпускных, перерасчеты отпускных, сроки. Обязанность по доведению среднего заработка до МРОТ. Предстоящие изменения законодательства.
11. Новое в удержаниях из заработной платы. Исполнительное производство. Удержания по инициативе работодателя и по инициативе работника. Расчеты с подотчетными лицами. Новое в привлечении работников к материальной ответственности.
12. Новое в назначении пособий по обязательному социальному страхованию. Новые документы. Переход на выплату пособий Фондом. Разъяснения Минтруда РФ, ФСС, судебная практика.
13. Страховые взносы и НДФЛ. Новое в администрировании, изменение отчетности с 2020г., соотношение отчетности по страховым взносам и НДФЛ. Судебная практика и разъяснения официальных органов.
14. Гарантии и компенсации за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, судебная практика, официальные разъяснения. Компенсация расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно. Сложные случаи начисления районного коэффициента и процентной надбавки. Иные выплаты.

Круглый стол. Ответы на вопросы. Рекомендации, в т.ч.: Предстоящие изменения законодательства. Выдача справок работникам. Выплаты социального характера, материальная помощь. Гражданско-правовые договоры с физлицами и расчеты с самозанятыми: риски. Применение для расчетов карты «МИР». Пенсионная реформа. Индексация. Эффективный контракт. Оплата труда руководителя организации, главного бухгалтера. Рабочее время водителей и др. Оформление документов с учетом новых ГОСТов. Иные вопросы.

ООО МИКЦ «Прогресс», ООО «Уральский проект». (952) 7312125, (906) 8112690, e-mail: ipk-66@bk.ru